

Vorstands-Seminar

JAHRESBERICHT SCHREIBEN

Der Jahresbericht soll nicht nur Pflichtübung sein, sondern ist auch eine Visitenkarte des Vereins: eine gut verständliche, attraktive und interessante Lektüre für Mitglieder, Interessierte, Sponsoren, Behörden, andere Institutionen und Presse. Kurze Übungen und praxisnahe Anregungen erleichtern den Weg vom Entwurf bis zum bearbeiteten und gestalteten Text.

Inhalte

- Zweck und Inhalt eines Jahresberichts
- Effiziente Schreibtechniken
- Attraktiv und verständlich schreiben
- Vorschläge für gute Gestaltung
- Arbeitsplanung – das A und O

Ziel

Ihr nächster Jahresbericht wird attraktiver und die Arbeit daran einfacher.

Zielgruppe

Ehrenamtliche Vorstandsmitglieder aller Chargen.
Max. 14 Teilnehmende.

Leitung

Christine Loriol, Journalistin und Texterin mit Radiojahren. www.christineloriol.ch

Samstag, 3. November 2012, 9.00–16.00 Uhr

Anmeldeschluss: 3. Oktober 2012

Ort: EB Zürich, Bildungszentrum für Erwachsene BiZE
Riesbachstrasse 11, 8008 Zürich

Kosten: Fr. 150, im Voraus zu bezahlen. Bei Abmeldung weniger als zehn Tage vor Seminarbeginn werden die vollen Kosten berechnet.

Anmeldung: <http://www.vitaminb.ch/bildung/>