

## Rechercher des membres pour le comité

Auteure: Christa Camponovo, Centre de compétences vitamine B

---

Est-ce que le monde va de mal en pis, parce que plus personne ne veut s'engager pour la collectivité? Il ne sert à rien de généraliser et de porter un regard moralisateur sur les choses: les analyses montrent d'ailleurs que l'engagement bénévole est loin d'avoir disparu! La Suisse compte aujourd'hui quelque 100 000 associations gérées par des comités de tailles variées. S'ajoutent à cela les divers engagements politiques et religieux. Il arrive certes qu'une association doive être dissoute, mais d'autres voient le jour en parallèle.

Il est toutefois exact que l'engagement bénévole est devenu moins évident. Les raisons en sont multiples et complexes. Se charger d'une tâche bénévole n'est plus synonyme d'honneur. Quiconque est contacté pour une telle tâche pense tout d'abord au travail qui y est lié et non au prestige ou à la reconnaissance qui en découle. À tort ou à raison, l'engagement bénévole ne permet pas de rouler sur l'or. D'aucuns se moquent de l'association comme étant une forme d'organisation désuète, jusqu'au moment où ils s'engagent eux-mêmes pour quelque chose qui leur tient à cœur et créent une association.

L'activité professionnelle accrue des femmes et le manque de disponibilité constituent peut-être des raisons supplémentaires. L'activité professionnelle des femmes et des hommes occupe en effet une grande partie de leur temps disponible. Si l'on y ajoute les formations continues, les heures supplémentaires et/ou les tâches familiales, il ne reste plus guère de «temps social» disponible. Par ailleurs, on accorde aujourd'hui une importance inédite aux loisirs organisés. Mais l'on oublie souvent que nombre d'offres de loisirs n'existeraient pas sans structures associatives et travail au sein de comités.

Mais alors comment trouver de nouveaux membres pour le comité? Les conseils et réflexions ci-dessous peuvent servir de piste.

### Éveiller de l'intérêt pour les contenus de l'association

Si vous désirez rendre le travail au sein du comité attrayant pour un non-membre, essayez de «vendre» le mieux possible les buts et les activités de l'association.

Expliquez votre propre identification avec l'association et ce qui vous motive dans vos tâches bénévoles.

Remettez de la documentation et rapportez des histoires de succès.

Une tâche au sein d'un comité n'a guère de chance d'intéresser qui que ce soit. Les contenus ainsi que l'attachement aux personnes jouent un rôle capital. Une personne sera intéressée, parce qu'elle peut apporter des connaissances spécifiques, une autre cherche un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée et s'occupe volontiers de thèmes très différents.

## S'adresser aux bonnes personnes

On pense souvent aux mêmes personnes lorsqu'il s'agit d'occuper une position bénévole, or celles-ci ont déjà des engagements multiples. Il vaut la peine d'élargir sa sélection et de s'adresser à des personnes auxquelles l'on ne pense pas de prime abord.

Il est vrai que les jeunes ne s'identifient pas forcément avec une association et encore moins avec le travail au sein d'un comité. Mais pourquoi ne pas leur demander et leur donner ainsi l'idée de s'engager? Ou s'adresser à des personnes réservées, qui ne se manifesteront certainement pas d'elles-mêmes? Votre demande les mettra en valeur, car pour elles, cela signifie «On a besoin de moi».

## Choisir la bonne manière

S'adresser **personnellement** à quelqu'un est la méthode la plus efficace pour trouver des bénévoles. Il existe également des **bourses d'emploi** pour le travail bénévole (cf. encadré), qui ont de bons résultats.

Les appels envoyés par courrier aux membres de l'association aboutissent rarement. Attention: les demandes jouant sur la mauvaise conscience des membres ratent la plupart du temps leur objectif. Les plaintes relatives à la surcharge de travail au sein du comité et au manque de solidarité ne donnent pas envie de s'engager.

Laissez plutôt entendre que vous vous adressez à cette personne, parce que ses **qualités et compétences seront particulièrement utiles**.

## Charger les bonnes personnes de la recherche

Il est recommandé de mettre en place une **commission de recherche** constituée de deux à cinq personnes qui ne font pas toutes partie du comité. Il faut que les buts et la pérennité de l'association leur tiennent à cœur. Leur mandat doit être clair et limité dans le temps. Le cas échéant, il est possible de les décharger pendant ce temps de leurs autres tâches.

## Décrire les tâches prévues en laissant de l'espace pour de nouvelles idées

La plupart des personnes veulent savoir ce qui les attend, que ce soit en termes de contenu ou de temps.

Il peut être judicieux d'effectuer **une description des tâches** permettant d'évaluer le plus précisément possible le temps à investir.

Il est important que le ou la futur-e membre du comité dispose **d'une marge de manœuvre personnelle**. Avoir à effectuer une tâche exactement de la même manière que par le passé peut être rebutant.

Un changement implique également de **faire de la place** à la personne qui rejoint l'équipe. Les changements au sein du comité sont l'occasion de repenser les différents domaines et tâches et, le cas échéant, de les réattribuer. Si la personne sortante était responsable de la rédaction du procès-verbal, l'on peut p. ex. envisager que chaque membre se charge dorénavant à tour de rôle de cette tâche. Ou si personne n'ose se porter candidat à la présidence, pourquoi ne pas envisager une coprésidence?

## Offrir une contrepartie

L'idéalisme seul est rarement suffisant pour s'engager dans un comité. Il est juste et légitime de récompenser les bénévoles pour leur engagement. Il leur est également permis de retirer un bénéfice personnel de leur fonction. Si le travail bénévole n'est en principe pas rémunéré financièrement, d'autres contreparties peuvent être proposées.

### – **Compétences et qualification**

On apprend beaucoup au sein du comité d'une association. Les connaissances et les expériences acquises pourront être utiles aussi bien dans le domaine privé que professionnel. Il peut s'agir de la direction de réunion, de l'organisation du travail, de la gestion des finances, de prendre la parole en public, de la gestion du personnel, du développement d'organisations, de la gestion de conflits, de la capacité à travailler en équipe et bien plus encore. Une attestation des heures investies et un Dossier bénévolat permet de reconnaître officiellement un engagement bénévole.

### – **Contacts**

Le travail associatif offre la possibilité de rencontrer des gens. Une fois l'ordre du jour de la réunion du comité traité, débute souvent la partie informelle. Au fil des discussions, l'on apprend que tel appartement est libre, que telle personne pourrait faciliter une candidature, etc. Le comité est souvent un endroit où l'on se sent bien, en confiance, et où l'on peut apporter une contribution personnelle.

### – **Formation**

**continue**

Le travail au sein d'un comité n'est pas simple et certaines personnes n'osent pas se lancer. Pour les aider à faire le pas, proposez-leur de suivre un cours aux frais de l'association. Idéalement, les intérêts personnels et ceux spécifiques à l'association devraient pouvoir se couvrir.

### – **Défraiement**

Les frais usuels (déplacements, port, matériel, etc.) sont remboursés en fonction des dépenses ou par un forfait, car les membres ne doivent pas couvrir ces coûts eux-mêmes. Il est recommandé de fixer les détails dans un Règlement sur les frais. Nombre d'associations (notamment les groupements) recourent aux jetons de présence.

– **Extras**

En plus du traditionnel bouquet de fleurs ou d'un cadeau remis avec des remerciements lors de l'assemblée générale, il est possible d'exprimer son estime aux membres du comité au cours de l'année: un coup de fil ou une carte de la présidence (ou inversement) pour l'anniversaire; prévoir une excursion pour l'ensemble du comité permet par ailleurs de renforcer la cohésion. Laissez libre cours à votre imagination!

## **Planifier une introduction à la nouvelle fonction**

Pour les futurs membres du comité, il est important de savoir qu'avant leur entrée en fonction, une phase d'introduction est prévue. Planifiez suffisamment de temps, noyer la personne sous un flot d'informations lors d'une séance unique n'est pas pertinent.

Il peut être judicieux de lui proposer le soutien d'un **parrain** ou d'une **marraine** comme interlocuteur et personne de contact en cas de question.

## **Une association qui fonctionne bien et a une bonne image**

Les meilleures conditions pour attirer de nouveaux membres au comité sont bien entendu une association bien gérée, des contenus intéressants et une image intacte. Un comité agissant avec circonspection et des structures utiles à l'association en font notamment partie.