

Retraite du comité

Auteure: Gaby Belz, consultante en organisation, superviseuse, www.belz-gmbh.ch

Les retraites du comité sont synonymes d'investissement dans le plaisir de s'engager au sein d'un comité, d'amélioration continue de son activité et donc d'opportunité d'attirer de nouveaux membres au comité. En bref: de nos jours, elles sont une nécessité!

Une retraite peut contribuer

- à prendre de la distance;
- à regarder en arrière;
- à se féliciter, mais aussi à faire son autocritique;
- à échanger hors du stress quotidien;
- à apprendre en partageant des expériences;
- à laisser mûrir des visions d'avenir;
- à recharger ses batteries pour les prochaines étapes;
- à mieux se connaître.

Impact

- Les retraites permettent de prendre de la distance par rapport aux affaires courantes.
- Une retraite annuelle du comité permet d'exprimer la gratitude de l'association aux personnes qui travaillent bénévolement pour elle. Elle évite la lassitude et l'épuisement. Elle favorise le contact personnel entre les membres du comité et la cohésion de l'équipe. Elle donne par ailleurs de l'espace pour clarifier des conflits latents.
- Envers les employé-es, le comité montre qu'il prend sa mission au sérieux et qu'il se soumet lui aussi régulièrement à un contrôle qualité.

Cadre

Aspect	Minimum	Idéal	Impact
Durée	1 journée terminée par une partie informelle	2 jours	Changement volontaire du rythme habituel des réunions, permet de prendre de la distance et de réfléchir calmement.
Lieu	Sortir des salles de réunion habituelles	Locaux externes (hébergement de séminaire, cabane de scouts, chalet)	Essentiel pour prendre de la distance
Occasion d'avoir un échange personnel et d'apprendre à (mieux) se connaître	Programme en dehors des heures de travail (apéritif, souper, événement culturel)	Hébergement inclus et temps disponible en soirée (pour programme culturel ou libre choix des participant-es).	Vivre des expériences ensemble renforce le sentiment de cohésion et la confiance en la viabilité du groupe.
Équipement minimal	Une pièce assez grande avec des tables, un tableau de conférence et des stylos Possibilité de restauration à proximité pour les pauses et les repas	Une pièce assez grande avec des tables, un tableau de conférence et des stylos Possibilité de restauration à proximité pour les pauses et les repas	De bonnes conditions de travail donnent le sentiment d'être pris au sérieux. Dans une ambiance agréable, il est aussi possible d'aborder des sujets difficiles. Les possibilités de visualisation sont utiles.

Direction	Un-e membre compétent-e	Si des sujets difficiles sont à l'ordre du jour, une modération externe peut s'avérer judicieuse.	Une bonne direction de réunion aide les participant-es à se concentrer sur les contenus, n'exclut personne et permet d'aborder des sujets plus complexes.
Rendre les résultats utiles	Les retraites sont idéales pour fixer des objectifs pour la période à venir. L'on ne s'occupe pas des affaires courantes, mais on établit la liste des points en suspens pour les prochaines réunions du comité.	Les retraites sont idéales pour fixer des objectifs pour la période à venir. L'on ne s'occupe pas des affaires courantes, mais on établit la liste des points en suspens pour les prochaines réunions du comité.	Lors d'une retraite, votre regard se portera davantage en coulisses que sur les activités sous le feu des projecteurs.
Planification	<p>Choisir un endroit suffisamment tôt (réservation!) ainsi qu'une personne, à l'interne ou à l'externe, chargée de la modération (budget, recherche de spécialistes)</p> <p>La suggestion de programme est présentée lors de la dernière réunion avant la retraite, elle peut être modifiée, puis approuvée. La préparation avec le soutien d'un-e spécialiste externe (coach) est une autre possibilité.</p>	<p>Choisir un endroit suffisamment tôt (réservation!) ainsi qu'une personne, à l'interne ou à l'externe, chargée de la modération (budget, recherche de spécialistes)</p> <p>La suggestion de programme est présentée lors de la dernière réunion avant la retraite, elle peut être modifiée, puis approuvée. La préparation avec le soutien d'un-e spécialiste externe (coach) est une autre possibilité.</p>	Une préparation soigneuse est garante de calme et de sécurité.

Objectifs de la retraite

- Mener une discussion honnête sur l'activité du comité de direction au cours de l'année écoulée, sur les objectifs que vous vous étiez fixés en termes de contenu ainsi que sur la qualité de votre collaboration. Cela permet d'avoir une vue d'ensemble commune, d'identifier les différences et constitue la base de votre future collaboration.
- L'analyse du travail effectué donne l'occasion de se réjouir des objectifs atteints et de réfléchir à ce qui n'a pas fonctionné comme prévu. Une critique respectueuse et l'autocritique permettent de progresser, d'améliorer la qualité du travail et de la collaboration et renforcent la confiance en la viabilité du groupe.

Structure ou déroulement potentiels

Introduction					
Titre	Objectifs	Tâches	Méthode de travail	Matériel	Durée approx.
Check-in	Les membres du groupe débutent la retraite de façon consciente.	Répondre à la question «Que faut-il pour que je rentre à la maison satisfait-e après la retraite?»	Travail individuel / Collecte des réponses / Classification des réponses	Cartes pour tableau d'affichage Mur ou tableau d'affichage, ruban adhésif ou épingles	Travail individuel (10 min) Collecte et classification, jusqu'à 30 min
Accord relatif au travail	Les règles de la journée ont été fixées.	Rassembler les souhaits	Collecte des votes ou affichage sur le tableau Prise de décision Les réponses collectées restent visibles pendant toute la retraite	Cartes pour tableau d'affichage Chevalet de conférence, ruban adhésif ou épingles	20 min
Faire connaissance	Si de nouveaux membres ont rejoint le comité, il est recommandé que chacun se présente, afin de créer un climat de confiance et une cohésion au sein du groupe.	Aborder des faits personnels importants (subjectifs)	Tour de table	Rien	2 min par personne

Rétrospective de l'année et fixation des objectifs					
Titre	Objectifs	Tâches	Méthode de travail	Matériel	Durée approx.
Suggestion de préparation	Le temps disponible est utilisé de façon optimale, les participant-es ont préparé leur intervention.	Tout le monde a pris connaissance au préalable des objectifs annuels de l'année précédente ainsi que des procès-verbaux du comité ou d'autres documents importants.			
Évaluation structurée et fixation de nouveaux objectifs.	Vous évaluez la qualité du travail du comité au cours de l'année écoulée, en comprenez les causes et en tirez des conclusions pour l'avenir.	Évaluation de différentes tâches et des objectifs du travail du comité au cours de l'année écoulée. Fixer de nouveaux objectifs pour l'avenir.	Questionnaire d'évaluation	Questionnaire d'évaluation pour tous les participant-es Grandes feuilles de papier pour regrouper les réponses Points autocollants de couleur	Évaluation, y compris réponse aux questions, mise en commun et discussion, env. 2 h. Traitement de sujets particuliers selon le nombre de ces derniers. Objectifs, y compris la planification, env. 1 h.

Réflexion personnelle					
Titre	Objectifs	Tâches	Méthode de travail	Matériel	Durée approx.
Collaboration	Amélioration continue de la collaboration	<p>Clore les demi-journées en demandant de noter ses réflexions sur la qualité de la collaboration:</p> <p>Sommes-nous à l'écoute les un-es les autres?</p> <p>Restons-nous concentrés sur le thème?</p> <p>Tout le monde peut-il intervenir?</p> <p>Y a-t-il des conflits ou des tabous latents?</p>	<p>Travail individuel, 10 min</p> <p>Les participant-es sont libres de noter autant de points qu'ils le désirent.</p> <p>S'il en découle des thèmes importants, les ajouter à l'ordre du jour.</p>	Rien	Travail individuel et discussion, 30 min, sinon ajouter à l'ordre du jour
Fin					
Évaluation	Mettre un terme clair à la retraite et demander une évaluation aux participant-es	<p>Retours concernant les objectifs</p> <p>Retours concernant la modération</p>	<p>Travail individuel, 5 min</p> <p>Tour de table</p>	Rien	4 min par personne
...de temps à autre	Bouger, prévoir des pauses	Se lever régulièrement, aérer la pièce	Brèves séquences de mouvements		2 min