

Assemblea dei soci: programma collaterale

Testo: Christa Camponovo; Centro di competenza vitamina B

Preparazione

- Quali mezzi finanziari si hanno a disposizione? E a livello del personale? – Sono necessari mezzi supplementari?
- Cosa può interessare ai soci? Consiglio: chiedere
- Che posto ha la parte dell'assemblea dei soci prevista dallo statuto (parte formale)?
- Qual è l'importanza della parte informale?
- Qual è il programma?
- Chi si fa carico dell'organizzazione? – È opportuno creare un comitato?
- In che modo coinvolgere i soci (con le loro particolari competenze)?
- Quali sono le risorse disponibili nelle proprie fila?
- Qual è il luogo/la sede migliore? – Consiglio: prenotare per tempo!
Qual è il giorno migliore della settimana? - E l'orario giusto?
- È opportuno avere ospiti (esponenti della politica, sponsor, vicini...)?
- Come devono essere gli inviti?
- Cosa allegare all'invito?

Qualcosa da ascoltare

Una conferenza su un tema più o meno vicino all'associazione.

Esempi: la mensa sociale invita una nutrizionista, il centro per le donne una storica che descrive un periodo interessante della storia declinata al femminile, l'organizzazione dei disabili un medico che illustra gli ultimi risultati della ricerca ecc.

Vantaggio: i/le partecipanti si confrontano con i contenuti dell'associazione.

Svantaggio: le conferenze, soprattutto nelle regioni urbane, non attirano più l'interesse di tutti.

Consigli: tenere conto degli interessi personali dei soci, invitare persone note, affrontare temi d'attualità, il relatore/la relatrice deve avere nozioni di retorica e saper parlare in pubblico. Forse ci sono persone idonee anche tra le proprie fila.

Un convegno, una combinazione di convegno e assemblea dei soci.

Vantaggio: si prendono due piccioni con una fava. Questa opzione si addice in particolare alle associazioni e alle federazioni attive a livello sovraregionale.

Svantaggio: la preparazione è impegnativa

Consiglio: prevedere tempi di pianificazione piuttosto lunghi. Aprire il convegno anche ai non soci.

Qualcosa da guardare

Una mostra fotografica, presentazione di fotografie di eventi dell'associazione.

Vantaggio: i/le partecipanti si vedono ritratti in fotografia, l'associazione può mostrare quello che ha fatto.

Consiglio: una buona presentazione è importante.

La proiezione di un film / video, vedi sopra

La storia dell'associazione

Presentazione di vecchi documenti dell'associazione, fotografie, articoli di giornale, verbali, oggetti, liste dei soci ecc.

Vantaggio: come sopra

Consiglio: ideale per gli anniversari, eventualmente in combinazione con testimonianze d'epoca.

Eventualmente in combinazione con una conferenza.

Una tavolata conviviale unisce

I soci preparano insieme un pasto comune

Vantaggio: non sono sempre le stesse persone (i membri della direzione) a doversi occupare di tutto. I soci hanno l'occasione di partecipare attivamente.

Consiglio: lasciare il menu e la presentazione alla creatività del team di cucina.

Un'altra associazione si occupa del catering, in cambio di un congruo contributo alle sue casse.

“Potluck dinner”: ognuno porta qualcosa

Tutti i partecipanti portano qualcosa per il buffet. Bibite e dessert sono offerti.

Vantaggio: soluzione a basso costo per l’associazione. Nessuna preparazione necessaria. Con almeno 12 persone la condivisione delle pietanze portate da casa funziona bene.

Svantaggio: i partecipanti non ricevono nulla offerto dall’associazione.

Variante: invece delle pietanze, i partecipanti portano gli ingredienti.

Assemblea dei soci in un ristorante/take-away

L’associazione si assume tutti o parte dei costi (ad es. la pizza è offerta, le bevande sono a carico dei partecipanti).

Vantaggio: nessuna preparazione necessaria.

Consiglio: verificare l’idoneità del luogo per quanto concerne il rumore ecc.

Invito in un hotel*** con cena di gala e pernottamento**

Svantaggio: costi elevati

Consiglio: non perdere il senso della misura e tenere conto del budget. E non dimenticare di offrire anche contenuti.

Altre idee**Breve rassegna dei momenti salienti dell’anno sociale**

Possibile anche in combinazione con il rapporto annuale. Persone con talento teatrale cercasi.

Visita all’azienda

Nei luoghi dove da soli in genere non si arriva...

Quiz sull’associazione

Condito con un pizzico di umorismo...

Mentimeter

www.mentimeter.com/

Programma a sorpresa

Attenzione però che non sia un flop.

“Amica misteriosa/ scambio di regali a sorpresa”

Ogni socio riceve il nome e la data del compleanno di una collega, alla quale farà un regalo, senza rivelare la propria identità. Il segreto sarà svelato durante l'AS. E ovviamente potrà trattarsi anche di un “amico misterioso”

Danze e travestimenti

Meglio dopo la parte ufficiale.

Una bella camminata tutti insieme

Una passeggiata insieme (anche un'escursione) è molto stimolante. Lo dice la ricerca: le idee migliori vengono camminando.

I riti creano il senso di comunità

Provate a inventare un rito! Un quadro creato insieme, dei canti o un oggetto possono essere elementi identitari.

Festeggiare i successi e renderli visibili

Il socio n. 100, l'anniversario a cifra tonda o l'assemblea ben riuscita: festeggiate i successi. Celebrate in pompa magna questi eventi!

Domande su domande

Chiedere un feedback sul programma collaterale svolto. Chiedere ai soci (in modo digitale e/o analogico) come potrebbe essere un programma collaterale interessante. In tal modo il programma collaterale riuscirà a soddisfare le aspettative.